

中国教育国际交流协会

会员服务系统

操作手册—会员单位个人版

(手机端登录)

2021年8月

前言

为提升会员单位服务质量，会员工作部在充分了解会员需求和业务发展的基础上，升级了中国教育国际交流协会会员服务系统，功能包含会费缴纳、理事会成员变更、分会变更、投稿和活动在线报名、通知公告查询、文献资料下载和活动日历查阅等，实现了对应业务的流程自动化和数据存储电子化，为会员参与协会业务和获取协会信息提供便利。

为方便大家尽快熟悉系统的操作流程，我们编写了操作手册作为使用指南。本手册为《会员单位个人版》（手机端登录），供会员单位人员使用参阅。

根据相关法律法规，系统使用者承担系统内个人信息、会员单位信息及业务工作相关信息安全的保护责任，请各会员单位用户务必认真阅读系统的隐私政策。

系统运行期间，如有任何操作方面的疑问，请联系：李阳（电话：010-66416080 分机 8043），侯晨星（电话：13161166939）。我们也将根据大家反馈的合理化建议不断完善优化会员服务系统。

感谢支持与理解！

目 录

中国教育国际交流协会会员服务系统操作手册-会员单位个人版.....	1
前 言.....	2
目 录.....	3
一、登录.....	4
二、会员身份绑定.....	5
三、首页.....	7
3.1 搜索栏.....	7
3.2 菜单栏.....	7
3.2.1 活动日历.....	7
3.2.2 文献资料.....	8
3.2.3 稿件征集.....	9
3.2.4 活动报名.....	12
3.3 通知公告.....	17
3.4 热门活动.....	17
四、消息.....	19
4.1 系统消息.....	19
4.2 站内消息.....	19
4.3 活动信息.....	19
五、我的.....	21
5.1 名片.....	21
5.2 我的收藏.....	21
5.3 我的投稿.....	22
5.4 个人资料.....	22
5.5 我的活动.....	23
5.6 我的发票.....	25
5.7 退出.....	25

一、登录

系统登录入口：使用手机微信关注“中国教育国际交流协会”微信公众号并进入主页，在页面底部点击“会员之家”，进入会员服务系统登录页面，如下图所示：



输入本人手机号码、点击【获取验证码】后根据短信提示输入验证码，点击【访客/会员账号登录】进行登录即可。

二、会员身份绑定

如下图所示，首次登录后，系统弹出会员身份绑定窗口。请根据提示填写信息。填写工作单位**全称**后，点击【**检查是否为会员单位**】按钮，系统将进行自动校验。

如果检查该单位是会员单位，验证提示语为：**该单位已是会员单位**。填写好会员身份绑定信息后，上传工作证/学生证（非必须），点击【**登录**】按钮，即登录成功；此时“我的”页面中个人信息显示为访客状态，暂时以访客身份浏览使用系统。系统后台审核通过后，请务必退出系统重新登录，个人信息将显示为会员状态。

如果该单位不是会员单位，验证提示语为：**该单位目前还不是会员单位**。填写好基本信息，点击【**登录**】按钮，即登录成功，以访客身份浏览使用系统。如希望加入协会，在系统首页点击“入会申请”模块填报申请材料。首次提交个人信息后，电脑端和手机端将均不再弹出此窗口。

<

会员身份绑定

*** 工作单位全称**
请填写单位全称以便查验

*** 姓名**
请输入姓名

*** 工作部门及职务**
请输入工作部门及职务

*** 身份**
请选择

*** 办公电话**
请输入办公电话

*** 电子邮箱**
请输入电子邮箱

*** 工作单位全称**
请填写单位全称以便查验

该单位目前还不是会员单位

*** 工作单位全称**

该单位已是会员单位

三、首页

3.1 搜索栏

点击搜索栏，输入活动关键词点击搜索图标，点击“取消”结束此次搜索。



3.2 菜单栏

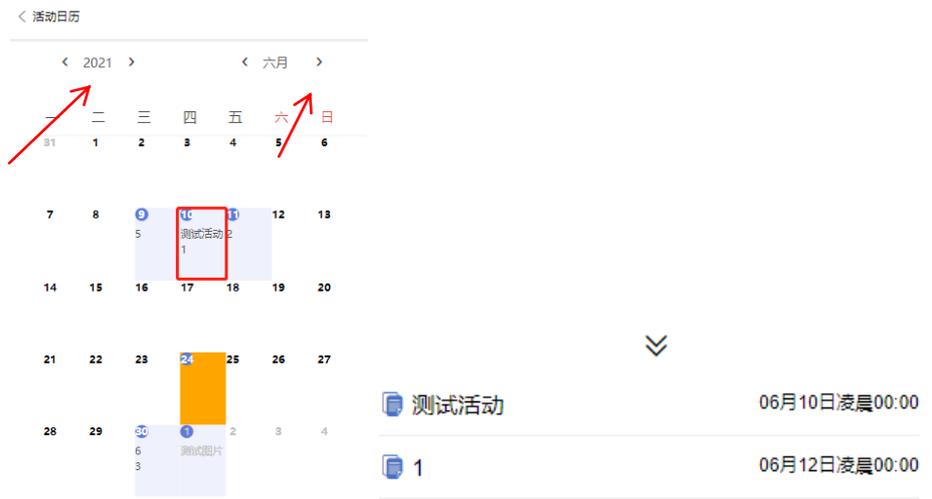


3.2.1 活动日历

在首页中点击【活动日历】可查看所有已在系统中发布的活动；

标黄色的为当天日期；

在日历中点击某一天，即可查看当日的活动列表；点击列表中的某个活动，即可查看该活动详情。



3.2.2 文献资料

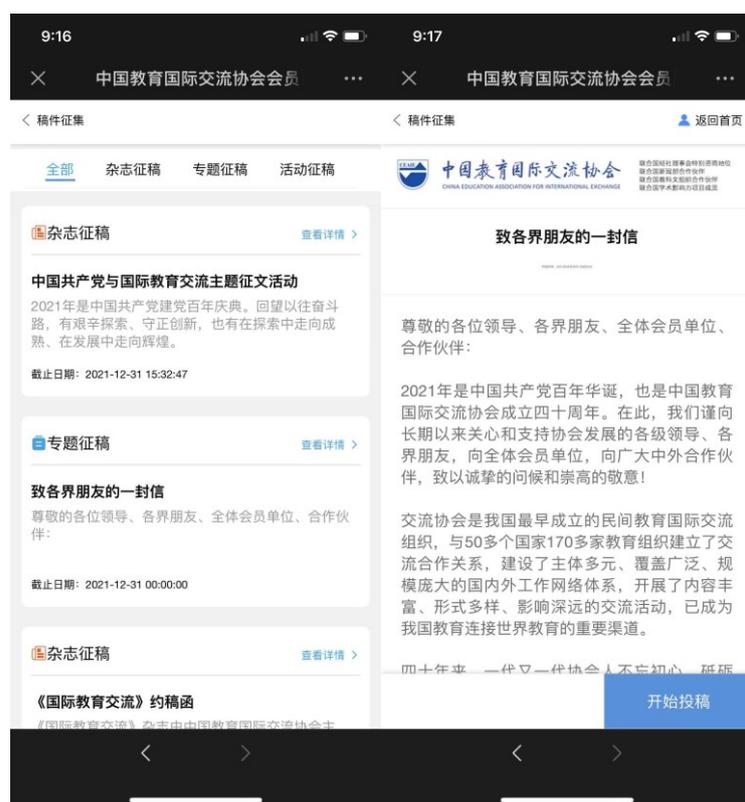
文献资料为协会工作相关资料，仅向会员单位用户开放。



3.2.3 稿件征集

本版块包含“杂志征稿”“专题征稿”“活动征稿”三类稿件征集。其中，“杂志征稿”为《国际教育交流》杂志长期征稿；“专题征稿”和“活动征稿”为根据工作需要临时性的征稿活动。

在首页中点击【稿件征集】模块，可进入稿件征集列表；选择征稿标题，点击【查看详情】按钮，可查看该征稿的详情信息，点击【开始投稿】按钮，即可进入投稿申请流程。



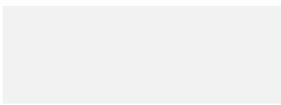
投稿流程为：①投稿→②审稿→③录用→④申领稿费→⑤申领完成（请在填写前仔细阅读蓝条提示）

①投稿：作者上传 WORD 格式文档，投稿成功后系统收稿登记并编号，稿件进入审核阶段。



②审稿：提交稿件后可在“我的一我的投稿”中查看审核情况。如图一为待审核状态（已提交稿件但正在审核中）；图二为审核通过（可进入下一步）；图三为审核未通过（提示语为“退回”，请仔细阅读审核意见并修改后重新提交）。请关注系统消息和邮件以便及时查阅稿件审核结果并进入下一步流程。



图一：  图二：  图三： 

③录用：表示提交的稿件已经被协会录用，在“我的一我的投稿”中查看当前投稿执行节点，可点击右下角【申领稿费】。



④申领稿费：准确填写申领表后点击【提交申领表】。



⑤申领完成

3.2.4 活动报名

此版块用于查看发布的活动项目并报名。在首页中点击【活动报名】模块，即可进入列表，可查看所有发布在系统中的项目活动；滑动菜单栏分类或在导航栏输入关键字可进行快捷搜索。点击活动封面图，可查看活动详情；点击【报名】按钮，可进入活动报名流程。

活动报名流程为：活动详情→报名→①填写活动报名表→②相关部门初审→③下载报名表打印并签字盖章→④扫描上传已签章报名表→⑤相关部门复审→⑥缴费→⑦报名成功（请在填写过程中仔细阅读蓝条提示）

The screenshot displays a web interface for activity registration. At the top, there are navigation links for '返回首页' (Return Home) and '上一步' (Previous Step). A search bar labeled '搜索活动' (Search Activity) is present. Below the search bar, there are tabs for '全部' (All), '会议活动' (Meeting Activities), '认证评估' (Certification Evaluation), and '外教引智' (Foreign Teacher Introduction). The main content area shows a list of activities with their respective details:

- 测试图片**: 截止报名时间: 2021年06月30日 00时00分. [查看详情]
- 2021年吉尔吉斯斯坦中学生代表团来华访问**: 截止报名时间: 2021年09月01日 00时00分. [查看详情]
- 6.2 人员**: 截止报名时间: 2021年06月29日 00时00分. [查看详情]
- 6.2 人员**: 截止报名时间: 2021年06月29日 00时00分. [查看详情]
- 端午节**: 截止报名时间: 2021年06月30日 00时00分. [查看详情]

On the right side, there is a detailed view of the '2021年吉尔吉斯斯坦中学生代表团来华访问' activity. It includes sections for '活动介绍' (Activity Introduction), '通知附件' (Notification Attachments), and '活动资料' (Activity Materials). The '交流项目' (Exchange Project) is highlighted, and the details include: '2021年吉尔吉斯斯坦中学生代表团来华访问', '开始报名时间: 2021年6月24日 17时36分', and a '收藏' (Favorite) button.

A photograph showing a group of students in green shirts posing in front of a pagoda, likely during the exchange program mentioned in the activity details.

① 填写活动报名表：请根据表格要求填写信息并提交。

① 填写活动报名表

填写活动报名表 相关部门初审 下载报名表打印并签字盖章

*号为必填内容，请确保您活动报名表中信息及相关材料真实无误，如有任何虚假信息，将会被取消报名资格。

基本信息

报名人1

姓名 韩青

电子邮箱 h123456@163.com

手机号 18612981135

微信号 h262527

工作单位及部门 (院系)

下一步

随行人员信息

随行人员1

姓名 请填写姓名 (必填)

性别 男 女

部门职务 部门职务

手机/微信 手机/微信

住宿信息

是否住宿 是 否

入住时间 入住时间

退房时间 退房时间

备注 (餐饮习惯) 请输入备注内容

提交

② 相关部门初审：如图所示，报名表填写完成后将进入相关部门初审阶段，请耐心等待工作人员审核。

② 相关部门初审

填写活动报名表 相关部门初审 下载报名表打印并签字盖章

活动报名表需通过协会相关部门初审通过后，可下载报名表

活动标题 审核状态

2021年吉尔吉斯斯坦中学... 初审待审核

活动报名号: 202106250013HD

报名时间: 2021年06月25日 15:06:00

报名人: 韩青

手机/微信: 18612981135/h262527

电子邮箱: h123456@163.com

填写活动表的信息 查看详情

返回首页 | 进入我的

审核中

③ 审核结果通过系统消息发送，也可登录报名页面随时查看审核状态。如初审未通过，可根据退回理由点击【重新报名】，如初审通过，则点击【下一步】；下载报名表打印

并签字盖章：协会秘书处初审通过后，系统将自动生成活动报名表，请点击【下载报名表】进行下载，打印后按要求签字或加盖单位公章。



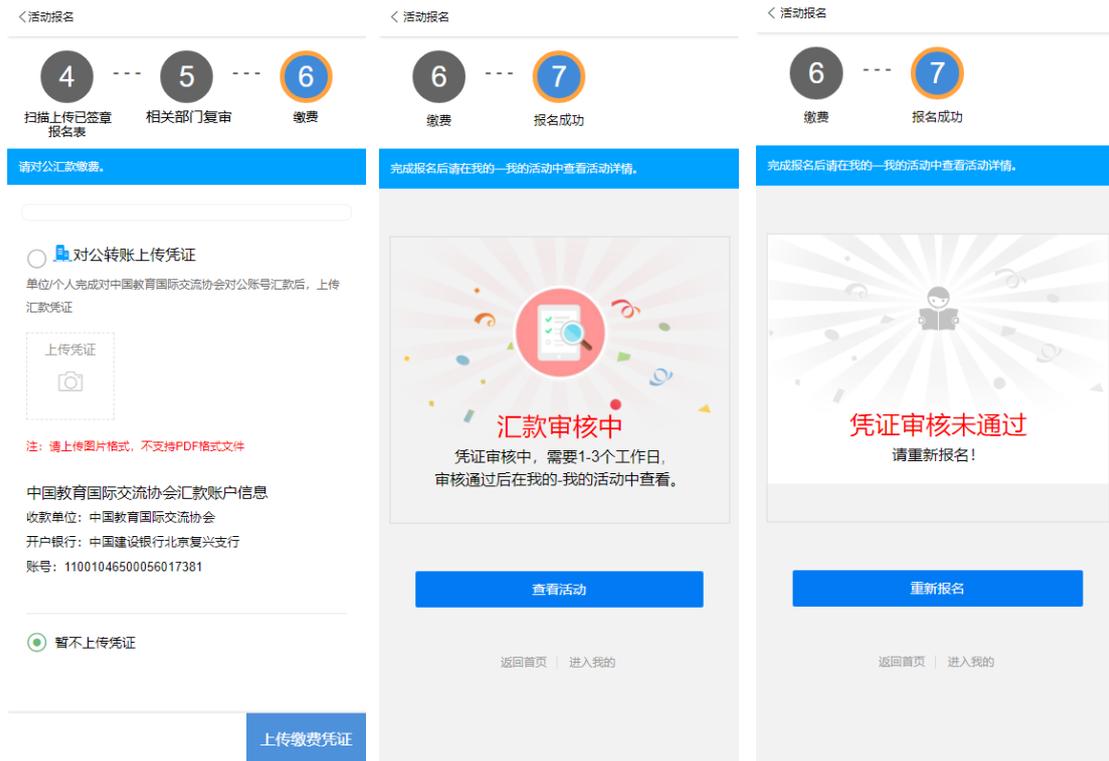
④ 扫描上传已签章报名表：请将签章后的报名表扫描成图片或 PDF 格式上传到系统后，点击【提交】进行下一步。



- ⑤ 相关部门复审：请耐心等待工作人员复审，审核通过后，点击【开始缴费】进行下一步。



- ⑥ 缴费：在上传缴费凭证页面，可查看到交流协会账户信息。需在线下完成汇款之后，在系统上传单位已汇款凭证；如果暂时没有凭证，可以选择“暂不上传凭证”（如图一），点击【上传缴费凭证】进入“汇款审核中”页面（如图二），如果缴费审核未通过，可重新报名（如图三）。



⑦ 报名成功：协会收到款项后，经后台审核通过即显示活动报名成功，发票可在【我的发票】查询（详见 5.6）。完成步骤 7 报名成功后，点击【再次报名】按钮，可给本单位其他人员报名参加同一项目活动；点击【查看活动】按钮，可查看已报名的所有活动。



3.3 通知公告

此版块用于查看发布的通知公告。点击【查看更多】可进入通知公告列表，查看通知公告详情信息和附件。示例如下图：



3.4 热门活动

此部分显示最新发布的活动通知。

橙色背景为活动分类的标签，一共有六类活动：会议活动、认证评估、外教引智、交流项目、境外组团、理事会议。点击【查看详情】查看活动详情并报名。

如想了解全部活动，可点击右上角【更多活动】查看。

热门活动

更多活动



会议活动 测试图片

截止报名时间: 2021年06月30日 00时00分

查看详情



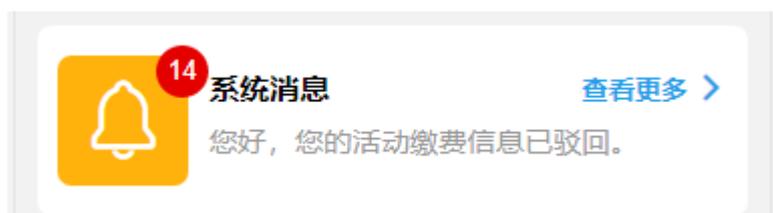
四、消息

此版块将显示系统发布的系统消息和站内消息，以便用户随时掌握系统通知和其他操作事项进度等。

4.1 系统消息

显示稿件投稿、活动进度等。

数字气泡代表所收到系统消息的数量，点击查看更多后系统将自动默认已查看，提示将会消失。



4.2 站内消息

显示协会工作人员发送的工作通知及事项提醒。



4.3 活动信息

显示目前所有的活动，点击【查看详情】可查看报名进度和活动详情。

 活动信息

[查看详情 >](#)

测试图片

图片是否清晰

五、我的

此版块重点显示会员单位个人操作事项状态，以便随时主动快速查看。

5.1 名片

以下图为例，“抢分”为会员单位名称；“会员单位”为单位级别；会员证号为会员单位编号。



5.2 我的收藏

点击即可查看本人收藏的活动；点击活动封面图，可进入该活动详情页。



5.3 我的投稿

点击即可查看本人投稿记录；点击【查看详情】，可查看该投稿的流程进度；【查看详情】按钮下面的状态也可直观看到目前的投稿审核节点。



5.4 个人资料

个人资料：显示首次登录时填写的会员身份绑定信息；点击【编辑】按钮，可更改个人资料里除单位名称以外的信息，无需审核。

返回首页		返回首页	
单位名称	中科达奥	单位名称	中科达奥
姓名	娜娜	姓名	娜娜
工作部门及职称	无业游民	工作部门及职称	无业游民
身份	教师	身份	<input type="radio"/> 行政人员 <input checked="" type="radio"/> 教师 <input type="radio"/> 学生 <input type="radio"/> 其他
办公电话	12306	办公电话	12306
电子邮箱	15703548056@qq.com	电子邮箱	15703548056@qq.com
温馨提示: 当前您以会员单位管理员身份登录		温馨提示: 当前您以会员单位管理员身份登录	
编辑		保存	

5.5 我的活动

可查看已报名的全部活动的基本情况，点击可查看相关活动报名进度。

5:05



中国教育国际交流协会会员



< 我的活动

 返回首页



2021年地方教育国际交流协会 工作交流研讨会

活动状态: 报名成功

参加人员: 许敬花



2021年地方教育国际交流协会 工作交流研讨会

活动状态: 报名成功

参加人员: 胡佳



2021年地方教育国际交流协会 工作交流研讨会

活动状态: 报名成功

参加人员: 许敬花



2021年地方教育国际交流协会 工作交流研讨会

活动状态: 报名成功



5.6 我的发票

可查看申请的发票记录（活动发票、会费票据）。在活动报名成功后，“我的发票”会自动产生信息，可查看开票状态也可申请换开发票（如已申请开具发票但填写的发票信息有误，可在系统内申请换开发票）；开票后状态为已开票和已寄出。



5.7 退出

点击【退出】将退出此账号。退出后再次登录须再次输入手机号和验证码。如不点退出，直接关闭页面，下次可免登录直接进入系统。

退出